资产转让项目提交资料清单

**项目名称：**

|  |  |
| --- | --- |
| 提交资料名称 | 备注 |
| **一、准予转让的批文** |  |
| 1. 会议纪要 |  |
| 2、准予转让文件 |  |
| **二、转让方提供的材料** |  |
| 3、单位法人证书或营业执照 |  |
| 4、法人身份证 |  |
| 5、授权委托书及授权人身份证 |  |
| 6、评估报告 |  |
| 7、项目需求 |  |
| **三、选择中介机构资料** |  |
| 8、中选通知书 |  |
| 9、委托合同 |  |
| **四、项目资料** |  |
| 10、转让项目执行条件确认函 |  |
| 11、转让项目承诺书 |  |
| 12、进场交易登记表 |  |
| 13、招租文本 |  |
| 14、其他资料 |  |
| **五、项目完成资料** |  |
| 15、交易现场资料 |  |
| 16、成交确认书 |  |
| 17、保证金退款申请表 |  |
| 18、其他资料 |  |
| **六、其它资料** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 提交单位：（委托单位名称） 提 交 人：  联系电话：  提交时间： 年 月 日 | 接收单位：市公共资源交易中心产权部  接 收 人：  联系电话：  接收时间： 年 月 日 |