股权转让项目提交资料清单

**项目名称：**

|  |  |
| --- | --- |
| 提交资料名称 | 备注 |
| **一、委托方主体资格证明资料** |  |
| （一）母公司资格证明 |  |
|  1、企业法人营业执照 |  |
|  2、法定代表人身份证 |  |
|  3、授权委托书、被授权人身份证 |  |
| （二）子公司资格证明 |  |
|  4、企业法人营业执照 |  |
|  5、法定代表人身份证 |  |
| **二、准予转让审批资料** |  |
|  6、关于股权转让的请示 |  |
|  7、关于股权转让的董事会决议 |  |
|  8、监督部门出具的批复文件 |  |
| **三、股权转让相关资料** |  |
|  9、母公司章程 |  |
|  10、子公司章程 |  |
|  11、股权转让方案 |  |
| 1. 其他涉及公司资料（转让承诺书、情况说明、执行条件确认函等）
 |  |
|  13.律师事务所出具的律师意见书 |  |
|  14、评估报告 |  |
|  15、审计报告 |  |
| **四、选择中介机构资料** |  |
|  16、中选通知书 |  |
|  17、委托合同 |  |
| **五、进场项目登记资料** |  |
|  18、项目进场交易登记表 |  |
|  19、拍卖文本 |  |
|  20、其他 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 提交单位：（委托单位名称） 提 交 人： 联系电话： 提交时间： 年 月 日 | 接收单位：市公共资源交易中心产权部接 收 人： 联系电话： 接收时间： 年 月 日 |